

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 9 г. Грязи
30.08.2021 г. (протокол № 1)

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 9 г. Грязи
_____ А.О.Соболев
Приказ от 30.08.2021 г. №

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 9 г. Грязи Грязинского муниципального района
Липецкой области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано согласно Федеральному закону от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.36-48-20, приказу Минобрнауки России от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу и локальным актам МБОУ СОШ №4 г. Грязи.

Настоящее Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению Советом родителей (протокол №1 от 27.08.2021 г.), Советом обучающихся (протокол №1 от 27.08.2021 г.), Педагогическим советом МБОУ СОШ №9 г Грязи (протокол №1 от 30.08.2021 г.).

1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся являются:

- определение фактического уровня освоения обучающимися основной общеобразовательной программы или ее части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;

- оценка уровня достижения предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;

- установление соответствия уровня достижения предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям ФГОС;

- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования МБОУ СОШ №9 и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.7. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система освоенных в ходе изучения учебного предмета умений, специфических для данного учебного предмета, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, предметных знаний и действий.

1.8. Содержательной и критериальной базой оценки предметных результатов служат планируемые результаты освоения основных образовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей), курсов внеурочной деятельности.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся по всем предметам учебного плана осуществляется педагогическими работниками через:

- качественную оценку по всем предметам учебного плана (без балльного оценивания занятий) в 1-м классе в течение учебного года - в 1 четверти 2-го класса, без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок (безотметочно);

Качественная оценка деятельности:

- «выполнил» - «не выполнил»,

- «усвоил» - «не усвоил», при этом может быть определен уровень освоения: высокий, средний, низкий;

- бинарную систему оценивания (зачет – незачет) по музыке, изобразительному искусству, физической культуре с 2 – 8 классы;

- балловую оценку по четырехбалльной системе оценивания (для выставления отметок используются следующие символы: «2», «3», «4», «5» со 2-ой четверти 2-го класса и в 3-11 классах.

Годовая отметка по курсу «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с Положением об индивидуальном проекте обучающихся в соответствии с ФГОС СОО МБОУ СОШ №9 г. Грязи.

Оценивание по курсу ОРКСЭ проводится по 4-балльной системе.

Устанавливаются следующие нормы отметок по предметам:

5 «отлично» - ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах.

4 «хорошо» - ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает грубых ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

3 «удовлетворительно» - ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение на вопросы видоизмененного характера; допускает ошибки в письменных работах.

2 «неудовлетворительно» - ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

1.9.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам учебного года.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся при балловом оценивании

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана или индивидуального учебного плана.

2.3. Формы текущего контроля: устный опрос; письменный опрос; устное монологическое высказывание; беседа в режиме Учитель-Ученик, Ученик1-Ученик 2 в вопросно-ответной форме; лексический диктант; диктант в картинках; краткая самостоятельная работа; самоконтроль; тестирование; реферат; защита проекта (индивидуального, парного, группового); чтение вслух ; чтение наизусть; выразительное чтение прозаического или стихотворного текста чтение по ролям, инсценирование; пересказ; творческое задание; исполнение музыкального произведения; викторины; зачет; индивидуальные и групповые задания на сайте Якласс; онлайн-тренажеры; кроссворды; дискуссия; круглый стол; интерпретация художественного произведения; ребус; рисунок; контрольные нормативы; правила техники безопасности; исполнение песни; химический диктант;

- письменные работы: изложение: подробное, сжатое, выборочное, с изменением лица, с элементами сочинения; сочинение: по картине, по заданной теме, описание человека, животного, предмета, природы, рассуждение по проблеме, повествование по заданному сюжету; диктант, проверочная работа, самостоятельные, практические, списывание; словарный диктант; стартовая (входная) диагностическая работа; лабораторные работы; контрольная работа с разноуровневыми заданиями; фактологический диктант; музыкальный диктант; физический диктант; графические задания: составление плана, схемы, конспекта, тезисов, характеристики; анализ языка художественного произведения, эпизода, образа героя, стихотворения, названия произведения;

2.4. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.5. Поурочная отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его. Тематическая отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку, родному языку (русскому) и литературе родной литературе (русской), которые выставляются не позднее чем через две недели после его проведения;

- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых в соответствии с соответствующим локальным актом МБОУ СОШ №9 г. Грязи.

Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.6. По итогам тематического текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, сочинения, проверочной работы, списывания проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.

2.7. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе поурочного и тематического текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение 2-х недель; остальным учащимся - в течение первой недели; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.8. Зачет результатов освоения основной образовательной программы по учебным предметам, курсам учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, и промежуточной аттестации обучающихся, не изучавших ранее предметы, входящие в учебный план МБОУ СОШ №9 г. Грязи.

2.9. Отметка по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое поурочных и тематических текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном/электронном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу.

2.10. Отметки по итогам учебного периода выставляются за 2 дня до его окончания.

2.11. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Порядком создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения МБОУ СОШ № 9 г. Грязи.

2.12. С целью предупреждения неуспеваемости по итогам учебного периода педагог за две недели до окончания учебного периода разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, которые могут получить неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю). Учащемуся предоставляется возможность ликвидировать пробелы в знаниях согласно плану ликвидации пробелов в знаниях. (Приложение № 1).

2.13. Тематический текущий контроль является обязательным. Контрольные мероприятия тематического контроля регистрируются в рабочей программе по предмету, курсу (модулю) в разделе «Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы». Формы, количество и периодичность тематического текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогическим работником с учётом основной образовательной программы.

2.14. В рамках школьной системы оценки качества образования (плана ВСОКО) предусматриваются административные контрольные мероприятия по предметам, курсам учебного плана в течение учебного года. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации оформляется приказом директора учреждения с указанием форм и сроков его проведения. Результаты контрольных мероприятий по текстам администрации выставляются в классный журнал. Отметка за административные контрольные мероприятия учитывается при выведении отметки по предмету, курсу за текущий учебный период.

2.15. Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Отметка за эти работы может выставляться в классный (электронный) журнал и учитываться при выставлении общей оценки по предмету за четверть. Выставление и учёт оценки в данном случае определяется приказом по школе.

2.16. Учащимся, пропустившим более 25% учебного времени, оценивание по итогам учебного периода проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

Не позднее, чем за 10-12 дней до окончания учебного периода родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление, в котором отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего более 25% учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний несут родители (законные представители) (Приложение №2).

2.17. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся:

- ведут записи в классном журнале в соответствии с Положением о ведении классного журнала, на страницах, выделенных для учебного предмета, в электронном журнале в соответствии с правилами ведения электронного классного журнала/электронного дневника;
- определяют формы и методики проведения текущего контроля;
- определяют периодичность осуществления контроля.

2.18. Учащиеся при проведении текущего контроля успеваемости имеют право на:

- планированное проведение письменных проверочных работ (не более одного контрольного мероприятия в день, не более 5 - в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный - к следующему уроку по данному предмету; за сочинение — не позднее, чем через неделю в 5-9-х классах, через две недели — в 10 -11-х классах;
- повторный контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организованной в МБОУ СОШ №9 г. Грязи.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому. В классном журнале оценки данным обучающимся выставляются только за четверть/полугодие/год.

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ СОШ №9 г. Грязи «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.21. . При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

2.22. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

2.23. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе Учи.ру , Яклассе, РЭШ, в Skype и Zoom или Discord,
- проводить тестирование, контрольные работы, творческие, практические и лабораторные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением балльной или бинарной отметки в журнал.

2.24. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом МБОУ СОШ №9 г. Грязи «Положением об учете участия обучающихся МБОУ СОШ №9 во внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО».

2.25. Текущий контроль успеваемости по физической культуре обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, осуществляется по освоению ими теоретической или теоретической и практической части содержания программы.

2.26. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости учащихся несут в равной степени педагогический работник и заместители директора общеобразовательного учреждения, курирующие учебные предметы в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей.

2.27. Вопросы осуществления текущего контроля успеваемости учащихся могут рассматриваться и обсуждаться на заседаниях школьных методических объединений, педагогических советов, совещаниях, родительских собраниях, заседаниях совета обучающихся и совета родителей.

2.28. Замечания по осуществлению текущего контроля записываются администрацией школы на специально отведенных страницах классного журнала. Учителя, устранив замечание, делают запись о выполнении.

3. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при безотметочном обучении по всем предметам учебного плана в 1 классе, 1 учебной четверти 2 класса, по музыке, изобразительному искусству, физической культуре в 2-8 классах.

3.1. Безотметочное обучение представляет собой систему, в которой отсутствует балльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

3.2. Классы, обучение в которых осуществляется на безотметочной основе, закрепляются приказом директора Школы.

3.3. Текущий контроль успеваемости при безотметочном обучении – это систематическая констатация уровня достижения планируемых образовательных результатов обучающимися, проводимая педагогом по итогам изучения тематических разделов (модулей).

3.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется на основании тематических проверочных работ, результатов тестирования и/или сдачи контрольных нормативов по физической культуре. Результаты фиксируются в листе предметных достижений обучающихся.

При осуществлении текущего контроля успеваемости исключается система балльного (отметочного) оценивания. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетика, солнышки и пр.). Отметки в классный журнал не выставляются.

Частота проводимых проверочных работ и сдачи контрольных нормативов определяется педагогом в соответствии с тематическим планированием.

3.5. Проверочные работы могут быть представлены в различных формах (письменные работы, тесты, проекты, презентации, практические работы, сдача контрольных нормативов, чтение наизусть; выразительное чтение прозаического или стихотворного текста чтение по ролям, инсценирование; пересказ; творческое задание; исполнение музыкального произведения; викторины; зачет; индивидуальные и групповые задания на сайте Якласс; онлайн-тренажеры; кроссворды; дискуссия; круглый стол; интерпретация художественного произведения; ребус; рисунок; контрольные нормативы; правила техники безопасности; исполнение песни; химический диктант; практические работы; лабораторные работы) и определяются учителем с учетом специфики изучаемого тематического раздела (модуля). Учитель в соответствии с рабочей программой определяет по каждой теме перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (предметных, метапредметных, личностных), которые формируются в процессе обучения. Данный перечень проходит согласование на заседаниях методических объединений школы.

3.6. Лист оценки индивидуальных предметных достижений оформляется отдельно по каждому учебному предмету на каждого обучающегося и включает в себя информацию о динамике индивидуальных достижений по освоению предметных результатов (приложения 7, 8). В ходе текущего контроля успеваемости делается вывод об усвоении или неусвоении конкретного тематического раздела (модуля). Лист индивидуальных предметных достижений заполняется учителем-предметником в электронном виде, к нему имеют доступ обучающийся, родители (законные представители), классный руководитель. В конце учебного года лист индивидуальных достижений распечатывается и хранится в распечатанном виде в портфолио обучающегося в течение всего периода освоения соответствующего уровня образования.

3.7. Критерии оценивания проверочных работ/контрольных нормативов разрабатываются и утверждаются на заседании МО учителей физической культуры и ОБЖ, искусства и технологии.

3.8. По согласованию с учителем и учащимся выполнение проверочной работы может быть перенесено на другой срок. В случае невыполнения данной проверочной работы и /или сдачи контрольных нормативов ученику может быть предложена дополнительная работа, направленная на проверку того же учебного содержания.

3.9. Порядок и критерии оценивания проверочной работы в любой её форме являются доступными и прозрачными. Они заранее доводятся педагогом до сведения всех участников образовательных отношений

(Сроки проведения проверочной работы и/или сдачи контрольных нормативов будут размещены в электронном классном журнале (электронном дневнике) в разделе «Домашнее задание» с формулировкой «Подготовиться к проверочной работе/ к сдаче норматива по теме «...» за урок до проведения этой работы).

3.10. Ученики должны быть проинформированы о форме и содержании проверочной работы, а также порядке её проведения не позднее чем за 2 дня до проведения работы. После предоставления соответствующих материалов, формат, содержание и критерии не могут быть изменены. Приветствуется предоставление ученикам демонстрационного варианта работы.

3.11. Проверочные работы являются обязательными для выполнения всеми учащимися. В случае отсутствия обучающегося в день проведения работы ему предоставляется другое время, дополнительное внеурочное время по согласованию с учителем, уч-ся и родителями (законными представителями). Допускается вариативное содержание проверочных работ для разных обучающихся.

3.12. Результаты выполненных проверочных работ доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, предоставляя ученикам и родителям (законным представителям) обратную связь относительно успехов и проблем не позднее недели после их проведения. Обратная связь осуществляется через заполнение Листа оценки предметных достижений.

3.13. Текущий контроль успеваемости по физической культуре обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, осуществляется по освоению ими теоретической или теоретической и практической части содержания программы.

3.14. Промежуточная аттестация при безотметочном обучении осуществляется:

- на основании результатов выполненных работ в ходе текущего контроля успеваемости (обучающийся считается аттестованным, если верно и в полном объеме выполнено не менее 50% заданий всех проводимых констатирующих работ в течение учебного года).

3.15. Неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признается:

- верно и в полном объеме выполнено менее 50% заданий всех проводимых проверочных работ/контрольных нормативов в течение учебного года по данному учебному предмету.

В соответствии с требованиями нормативных документов федерального уровня Школа предоставляет информацию родителям о промежуточной аттестации путем выставления оценок в классный журнал/электронный журнал.

При переходе обучающегося в другую образовательную организацию по запросу той образовательной организации, в которую переходит ребенок, или по желанию родителей учитель (классный руководитель) выставляет в личное дело обучающегося отметки, соответствующие качеству усвоения предмета, используя те же измерители:

Средний показатель результатов выполненных проверочных работ/контрольных нормативов
Отметка в 4-балльной системе

86-100% 5

66-85% 4

50-65% 3

менее 50% 2

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17.. Условия и порядок ликвидации академической задолженности осуществляются в соответствии с настоящим положением

4. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации в 2 – 11 классах при балльной системе оценивания

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам.

4.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП МБОУ СОШ №9 г. Грязи по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

4.4. Промежуточная аттестация осуществляется по итогам года (2-11 классы) по каждому учебному предмету по балльной системе оценивания (кроме музыки, изобразительного искусства, физической культуры во 2-8 классах).

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.6. Промежуточная аттестация проводится по завершении освоения программ учебного предмета, курса за учебный год (класс), в сроки, установленные календарным учебным графиком.

4.7. Формой проведения промежуточной аттестации является годовая отметка по результатам учебных периодов (четвертей/полугодий). Годовая отметка - среднее арифметическое четвертных, полугодических оценок, которая высчитывается по правилам математического округления и выставляется целым числом.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

Если обучающийся был аттестован по итогам трех четвертей, а в четвертой по уважительным причинам не прошел аттестацию, то годовая оценка выставляется как среднее арифметическое трех четвертных, по правилам математического округления и выставляется целым числом.

4.9. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности может проводиться в следующих формах: защита реферата, проекта; выставки творчества, спортивных соревнований, турниров, практической работы, коллективных творческих дел, экскурсий, участие в конкурсах, конференциях, в деловых играх в соответствии с направленностью курса.

4.10. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля по итогам учебных периодов и представляет собой результат четвертного (полугодического) контроля. В случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), отметка за годовую промежуточную аттестацию определяется отметкой за учебный период.

4.11. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта

- пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 4.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 4.13. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти/полугодия и года по четырехбалльной системе оценивания.
- 4.14. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.
- 4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление об условном переводе обучающегося в следующий класс не позднее, чем через 3 дня после решения педагогического совета об условном переводе обучающегося. (Приложение № 3)
- 4.16. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.17. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации
- 4.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.19. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ №9 г. Грязи.
- 4.20. Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности проводится в форме контрольной работы, тестирования.
- 4.21. Материал промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатывается МО учителей-предметников, утверждается директором образовательной организации и хранится в течение текущего учебного года.
- 4.22. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в классном журнале на предметной странице и в сводной ведомости учета успеваемости через запятую рядом с отметкой «2» ставится удовлетворительная отметка, полученная в ходе промежуточной аттестации повторно, и решением педагогического совета обучающиеся переводятся в следующий класс. Соответствующая запись осуществляется и в личном деле обучающегося.
- 4.23. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные учреждением, выставляется неудовлетворительная годовая отметка и в журнал, и в личное дело обучающегося.
- 4.24. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Родителям выдается уведомление. (Приложение №5)
- 4.25. Учащимся, не освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением.

4.26. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся комментируют результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) могут получать информацию об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родителям (законным представителям) ученика направляется письменное уведомление о результатах промежуточной аттестации, копия которого хранится в личном деле обучающегося (Приложение №4).

4.27. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной оценкой вопрос рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.28. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях МО учителей-предметников, родительских и классных собраниях.

4.29. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предварительной неуспеваемости по итогам ____ четверти.

Администрация МБОУ СОШ № 9 г. Грязи уведомляет Вас, Что Ваш(а) сын (дочь)

ученик (ца) _____ класса может иметь неудовлетворительную отметку по итогам

(указывается учебный период)

по _____

(указывается учебный предмет или предметы)

Сроки и формы осуществления педагогом текущего контроля указаны в плане ликвидации пробелов в знаниях.

Директор МБОУ СОШ №9 г.Грязи

А.О.Соболев

Классный руководитель

(подпись)

(ФИО)

Учитель

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлены:

(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

М.П.

План ликвидации пробелов в знаниях

обучающегося

(ейся) _____ класса

_____ ,

который может иметь неудовлетворительную отметку

по

по

_____ указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или _____ промежуточная аттестация

20 ____/20 ____ учебного года

Учитель _____
указывается Ф.И.О. педагога

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведенной работы (результативность)
		Используемый материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя

Подпись родителя _____

Дата _____

Дата _____

М.П.

Приложение №2

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ № 9 г. Грязи уведомляет Вас, что Ваш(а) сын (дочь) _____ (Ф.И.О.) ученик(ца) ___ класса, пропустил(а) более 25% учебного времени в период _____ (указывается учебный период).

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося, пропустившего более 25% учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного периода **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МБОУ СОШ № 9 г. Грязи _____

А.О.Соболев

Классный
руководитель

(подпись)

(ФИО)

Родители (законные представители) обучающегося

Ознакомлены:

(подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

Приложение №3

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ № 9 г. Грязи уведомляет Вас, Что Ваш(а) сын (дочь) переведен (а) следующий класс условно, так как имеет академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации по следующим предметам учебного плана

Ответственность за своевременную ликвидацию обучающимся академической задолженности по вышеперечисленным предметам в следующие сроки _____ возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МБОУ СОШ №9 г.Грязи

А.О.Соболев

Классный руководитель _____ (подпись) (ФИО)

Ознакомлены:

(подпись) (ФИО родителей, законных представителей) _____ (подпись)

ФИО

МП

М.П.

Приложение № 5

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ № 9 города Грязи уведомляет Вас, Что Ваш сын (дочь)

_____ ,

ученик (ца) _____ класса, за период обучения _____
не овладел базовой системой знаний и учебными действиями, необходимыми для
продолжения образования в _____ классе.

По решению педагогического совета от № _____

_____ (Ф.И.О) , не ликвидировавший (ая) в
установленные сроки академическую задолженность, оставлен (а) на повторное обучение.

Директор МБОУ СОШ № 9 _____ / А.О.Соболев/

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены:

Родители (законные представители) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации
по образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)

в период _____ по _____ прошел(а)
с _____

промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе
_____ общего образования *МБОУ СОШ №9г. Грязи*

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): _____

Директор *МБОУ СОШ №9*
А.О.Соболев

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Лист индивидуальной оценки предметных результатов обучающегося
_____ класса _____

(Ф.И.О. обучающегося)

МБОУ СОШ №9 г. Грязи по физической культуре

Учитель _____

(Ф.И.О.)

Формируемые навыки и умения (названия тем/разделов/блоков)	Дата	Результат	Бинарная оценка

Лист индивидуальной оценки предметных результатов обучающегося
_____ класса _____

(Ф.И.О. обучающегося)

МБОУ СОШ №9 г. Грязи по _____

(название предмета)

Учитель _____

(Ф.И.О.)

Формируемые навыки и умения (названия тем/разделов/блоков)	Дата	Бинарная оценка

